



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลย่อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลย่อ อำเภอคำชะอี จังหวัดยโสธร มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลย่อ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัด สำนักปลัด) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สังกัด สำนักปลัด) | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลย่อ จะจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างจากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้โดยได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ดังนี้

๑.๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาในการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๑) ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน และค่าครองชีพชั่วคราวตามมติ คณะรัฐมนตรี และสิทธิประโยชน์อื่นที่ทางราชการจัดให้มี

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดยโสธร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ปีพุทธศักราช ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแสบคัน
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแสบคัน
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริการ ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้สมัครด้วยตนเอง โดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินแล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

(๓) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ เอ ๔ เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

(๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ นี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๕) ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ
ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร
สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่อยหรือสอบถามทางโทรศัพท์
หมายเลข ๐-๔๕๕๘-๑๐๐๑

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน
๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มี
คุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มี
อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีหลักฐานทางการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับ
ที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย)

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลย่อย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร โดยปิด
ประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลย่อย อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลย่อย จะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ดังนี้

วันสอบ	เวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
เม.ย.๒๕๖๙	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	ห้องประชุม อบต.ย่อ	- พนักงานขับรถยนต์ -คนงานทั่วไป
	๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	-ภาคปฏิบัติ	ห้องประชุม อบต.ย่อ	- พนักงานขับรถยนต์ คนงานทั่วไป
	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สัมภาษณ์)	ห้องประชุม อบต.ย่อ	- พนักงานขับรถ - คนงานทั่วไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์
แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๓๕ ข้อ ๗๐ คะแนน ภาคปฏิบัติ ๓๐ คะแนน

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

(รายละเอียดตามภาค ผนวก ข.)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่ประเมินไม่ต่ำกว่า

ร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลย่อ จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลย่อ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันผู้สอบได้ในคะแนนข้อเขียนมากกว่าจะอยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าคะแนนข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลย่อ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลย่อ อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

บัญชีนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นสละสิทธิในการแต่งตั้ง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) มีประกาศขึ้นบัญชีครั้งใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน

๑๐. การจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลย่อ จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับ ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอุดร สมจิตร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่อ

**บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยี่อ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่อ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยี่อ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ส่วนกลาง บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ และดูแลรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดี อยู่เสมอ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อพาเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยี่อไปติดต่อราชการกับหน่วยงานต่าง ๆ ส่วนราชการอื่น ๆ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องยนต์ส่วนกลาง และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่อ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการขับรถยนต์ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายเป็นเวลา ๒ ปี ขึ้นไป และมีความรู้ ความสามารถด้านยานยนต์ตลอดจนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ได้

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่อ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยี่เรื่อ รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร
 เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่เรื่อ อำเภอคำชะอี จังหวัดยโสธร
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ลงวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
 หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป โดยการประเมินสมรรถนะ
 ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ การใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ 	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	ภาคปฏิบัติ	๓๐	
๒	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติการทำงาน - ด้านมนุษยสัมพันธ์ - ด้านความคิดริเริ่ม/ด้านปฏิภาณไหวพริบ - ด้านความสามารถในการสื่อความหมาย - บุคลิกภาพทั่วไป 	๑๐๐	ข้อ (๑) ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	รวมคะแนน	๒๐๐	

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยี่อ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่อ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยี่อ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

การบริหารจัดการงานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือราชการ ร่าง-โต้ตอบ-พิมพ์-จัดเก็บเอกสารและ
ทะเบียนประวัติ ควบคุมเกี่ยวกับการเตรียมการประชุม จัดบันทึกรายงานการประชุม และดูแลสถานที่พัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
เพื่อสนับสนุนการทำงานของกอง/ฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่งานสนับสนุนและบริหารทั่วไป บันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์, จัดทำทะเบียนจัดเตรียม
สถานที่และอุปกรณ์, ประสานงานภายในและภายนอกองค์กร งานสนับสนุนด้านการเงินและพัสดุ ช่วยจัดทำฎีกาเบิก
จ่ายเงิน จัดทำทะเบียนพัสดุ/ครุภัณฑ์ ตรวจสอบและดูแลพัสดุงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย: ปฏิบัติงานตามคำสั่ง
ผู้บังคับบัญชา ทั้งงานภายในสำนักงาน หรือการจัดทำความสะอาดและความเรียบร้อยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สามารถใช้
Word และ Microsoft Excel มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ตาม
ความเหมาะสมและเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่อ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยี่เรื่อ รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่เรื่อ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล <ul style="list-style-type: none">- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจ และสังคม- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ การใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ	๗๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	ภาคปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none">- ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์	๓๐	
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) <ul style="list-style-type: none">- ประวัติการทำงาน- ด้านมนุษยสัมพันธ์- ด้านความคิดริเริ่ม/ด้านปฏิภาณไหวพริบ- ด้านความสามารถในการสื่อความหมาย- บุคลิกภาพทั่วไป	๑๐๐	ข้อ (๑) ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	รวมคะแนน	๒๐๐	